

局長	課長	補佐	担当

平成 年 月 日

関西大学校友会 会長 殿

団体名

代表者

印

校友リスト申込書

下記の通り、校友リストの抽出をお願いします。

但し、抽出していただいたリストは、個人情報保護管理者(各組織の代表者)が管理し、個人情報保護の立場から、定められた目的以外に利用させず、リストを取得し利用後は廃棄(消去)処分いたします。

団体名			
利用目的			
抽出条件			
リスト順序	姓名五十音順 ・ 郵便番号順 ・ 卒業年順 ・ その他		
リストの種類	プルーフリスト ・ D M ・ テキストデータ		
想定件数	件	納品希望日	月 日
送付先	お名前 住 所 〒 TEL () - E-mail		
備考	【データパスワード】		
事務局使用欄	【整理No.】		

-----《切り取り不要》-----

校友リストを確かに受け取りました。

平成 年 月 日

受取人

印

【校友リスト申込の手順について】

- ① 個人情報保護管理者(各組織の代表者)による確認、捺印のもと「校友リスト申込書」に必要事項を記入の上、校友会事務局までご送付ください。

- ② 校友会事務局より、各組織担当者(送付先)へ、要望リストとともに「校友リスト申込書」を返送します。
※データ取得ご希望の場合は、「校友リスト申込書」は別途郵送にて返送します。
また、提供データにはパスワードを付与し「校友リスト申込書」返送時に通知します。

- ③ リスト取得後、返送された「校友リスト申込書」下欄に受領の署名、捺印の上、校友会事務局へご返送ください。

- ④ ご利用後は、リストを廃棄(処分)くださいますようお願いします。