

局長	次長	係

平成 年 月 日

関西大学校友会 会長 殿

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

### 校 友 リ ス ト 申 込 書

下記の通り、校友リストの抽出をお願いします。  
 但し、抽出していただいたリストは、個人情報保護管理者(各組織の代表者)が管理し、個人情報保護の立場から、定められた目的以外に利用させず、リストを取得し利用後は廃棄(消去)処分いたします。

団 体 名			
利 用 目 的			
抽 出 条 件			
リ ス ト 順 序	姓名五十音順 ・ 郵便番号順 ・ 卒業年順 ・ その他		
リ ス ト の 種 類	プループリスト ・ D M ・ テキストデータ		
想 定 件 数	件	納品希望日	月 日
送 付 先	お名前 住 所 〒  TEL ( ) - E-mail		
備 考	【データパスワード】		

-----  
 << 切り取り不要 >>  
 -----

校友リストを確かに受け取りました。

平成 年 月 日

受取人 \_\_\_\_\_ 印

## 【校友リスト申込の手順について】

- ① 個人情報保護管理者(各組織の代表者)による確認、捺印のもと  
「校友リスト申込書」に必要事項を記入の上、校友会事務局まで  
ご送付ください。
  
- ② 校友会事務局より、各組織担当者(送付先)へ、要望リストとともに  
「校友リスト申込書」を返送します。  
※データ取得ご希望の場合は、「校友リスト申込書」は別途郵送  
にて返送します。  
また、提供データにはパスワードを付与し「校友リスト申込書」  
返送時に通知します。
  
- ③ リスト取得後、返送された「校友リスト申込書」下欄に受領の署名、  
捺印の上、校友会事務局へご返送ください。
  
- ④ ご利用後は、リストを廃棄(処分)くださいますようお願いいたします。