

# 梅田キャンパス 4階会議室2室の扱いについて

## ■申請期間

申請期間は外部への施設貸与の期間に準拠するものとする。具体的には以下のとおり。

2018年4月1日～2018年9月30日使用分 . . . . . 2017年12月1日受付開始

2018年10月1日～2019年3月31日使用分 . . . . . 2018年6月1日受付開始

(以後、各年度とも上記スケジュールとする)

※申込締切：使用日の前々月20日まで（締切後の申込みについても可能な限り柔軟に対応する）

## ■使用料金

時間単位での予約利用とするが、1回あたりの使用上限時間を原則4時間とし、1,000円/時間の料金設定を行う。

## ■その他

使用時間は平日9：00～21：00、土日祝日9：00～17：00とする。

飲食（アルコール飲料除く）を伴う会議は可能であるが、弁当等の手配は原則として関大パンセを通じて行う。

# 校友会登録団体による4階会議室の使用手順のフロー

## STEP 1 申請

- 登録団体から(株)関大パンセへ利用相談(06-6368-0011)
- 空き状況などの利用条件の確認後、パンセから申請団体へ申請書の送付(メール又はFAX)

## STEP 2 パンセ受付

- 登録団体が申請書へ必要事項を記入し、関大パンセへメール又はFAXにて送付
- パンセ側での使用手続を行い、使用許諾書発行

## STEP 3 確定通知

- パンセから登録団体へメール又はFAXで使用承諾及び遵守事項を通知

## STEP 4 料金支払

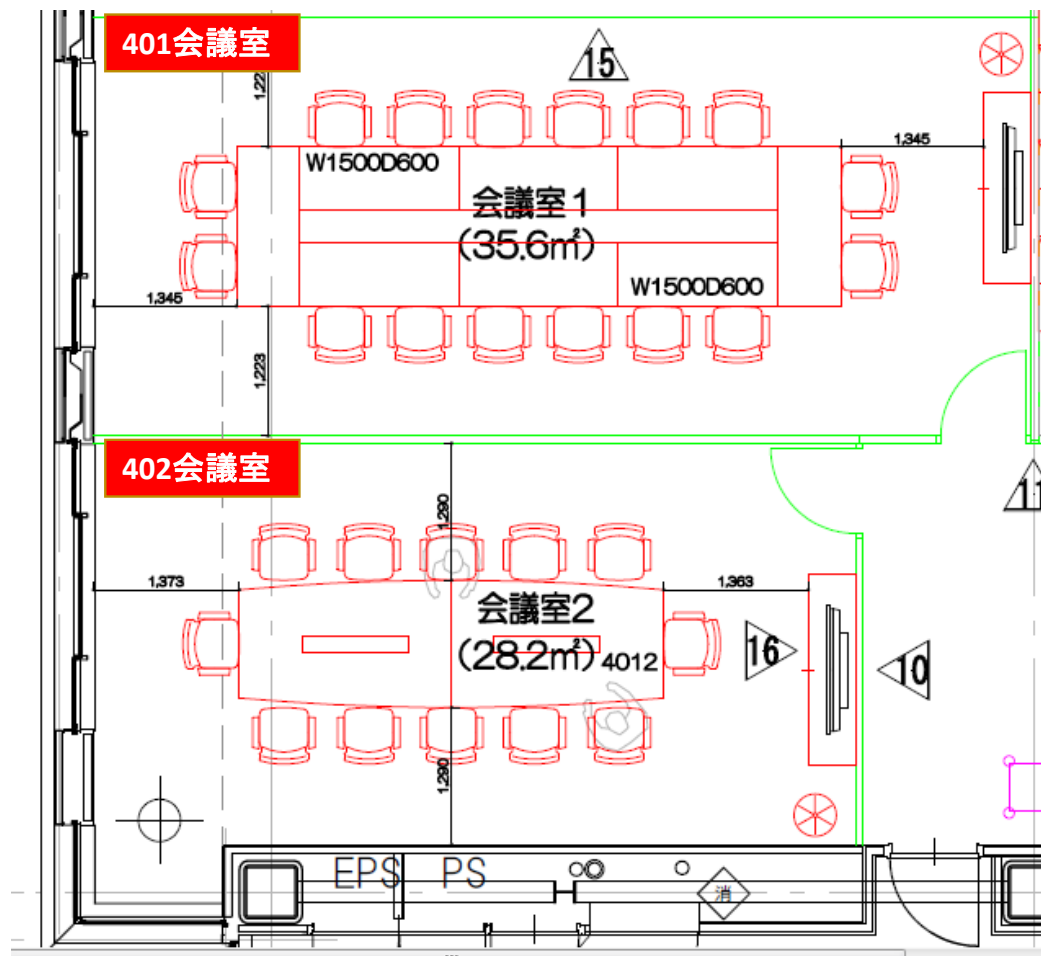
- 請求書に基づき、使用日の7日前までにパンセへ振込もしくは持参(前払制)

※ 使用当日のキャンセルのみ返金しない

## STEP 5 施設使用

- 会議室のカギは梅田キャンパス1階の防災センターにて収受
- 備品の貸出は外部貸出に準じる

# 4階 会議室仕様について



## 401会議室

定員 : 16名  
机 : 8台  
椅子 : 16脚  
AVシステム : 画面モニタ  
電源 : 2口(壁面)、無線LAN  
ホワイトボード

## 402会議室

定員 : 12名  
机 : 1台  
椅子 : 12脚  
AVシステム : 画面モニタ  
電源 : 2口(壁面)、無線LAN  
ホワイトボード